**西安市财政票据（存根）销毁登记表**

单位名称： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 票据名称 | 数量 | 票据号码 | 收费项目 | 收费金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

用票单位经办人： 销毁单位经办人： 财政部门经办人：

用票单位负责人： 销毁单位负责人： 财政部门负责人：

填表说明：1、本表格一式3份，用票单位、销毁单位和财政部门各留存一份；2、未使用的财政票据需要在备注栏注明“未使用”。