附件1

**西安市市级行政事业单位票据审验结论表**

单位盖章： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 单位编码 |  |
| 票据管理员 |  | 联系方式 |  |
| 票据领用情况 | 票据起号 | 票据止号 | 数量 | 金额 |
| 陕西省政府非税收入收款票 | 年初结存 |  |  |  |  |
| 本年领用 |  |  |  |  |
| 本年使用 |  |  |  |  |
| 本年末结余 |  |  |  |  |
| 本年作废票据 |  |  |  |  |
| 陕西省行政事业单位内部往来资金结算票 | 年初结存 |  |  |  |  |
| 本年领用 |  |  |  |  |
| 本年使用 |  |  |  |  |
| 本年末结余 |  |  |  |  |
| 本年作废票据 |  |  |  |  |
| 其他财政票据 |  |  |  |  |  |
| 存在的问题 |  |
| 年审结论 |   审验人： 复核人： 部门财务（盖章）  |

备注：该表背面为法人登记证书复印件。本表一式两份，一份被审单位留存，一

份审核部门备存。